附件1

河北晟德基础设施建设开发有限公司

在集团内部选聘岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 需求单位 | 招聘方式 | 岗位名称 | 人数 | 岗位条件 | 备注 |
| 1 | 晟德公司 | 内部选聘 | 行政文秘岗 | 1 | 1．全日制本科及以上学历，计算机、多媒体技术、语言类相关专业；  2．具备一定写作能力、沟通能力。 | 同等条件下，中国共产党党员优先 |
| 2 | 晟德公司 | 内部选聘 | 合同管理岗 | 1 | 1．全日制本科及以上学历，计算机、多媒体技术、语言、企业管理类相关专业；  2．具备一定写作能力、沟通能力。 |  |
| 3 | 晟德公司 | 内部选聘 | 人力资源岗 | 1 | 1.全日制本科及以上学历，人力资源、计算机、多媒体技术、语言类相关专业；  2．具备一定写作能力、沟通能力。 | 同等条件下，中国共产党党员优先 |